**LICEO “GATTO” DI AGROPOLI**

**PROGETTO ALTERNANZA SCUOLA LAVORO**

***“Paestum, un patrimonio da tutelare e promuovere”***

**Anno scolastico 2016/2017**

**Profilo formativo di riferimento:**

Beni culturali: conoscenza, tutela e valorizzazione del patrimonio artistico-archeologico e culturale (scavi archeologici di Paestum) e delle strutture conservative (Museo di Paestum, Archivi museali)

**Ambiti previsti per la realizzazione del percorso di alternanza:**

Conoscenza e promozione del territorio dal punto di vista storico-artistico, archeologico, culturale e produttivo.

**Titolo del percorso:**

*“Paestum, un patrimonio da tutelare e promuovere”*

**Modalità del percorso**

Attività di stage e tirocinio della durata di ore….con riferimento ai seguenti settori e ambiti:

* Valorizzazione dei beni artistico-archeologici, attraverso attività di studio e di ricerca da espletarsi in collaborazione tra Scuola ed Ente e attività comunicativo-informative di accoglienza per il pubblico e per i visitatori
* Management dei beni culturali, attraverso il coinvolgimento durante i momenti di pianificazione, organizzazione e coordinamento delle attività gestionali
* Organizzazione di eventi culturali, attraverso l’autonoma ideazione e progettazione di attività promozionali da parte dei partecipanti allo stage/tirocinio

**OBIETTIVI**

Il percorso di alternanza si pone i seguenti obiettivi, distinti in:

* Approfondire il concetto di “*conoscenza e promozione*” del patrimonio artistico-archeologico e storico- culturale di Paestum
* Accrescere la consapevolezza dell’importanza della conservazione dei beni artistico-archeologici
* Acquisire conoscenze e competenze sulle modalità di lavoro in azienda, con particolare riferimento alle tecniche e alle metodologie inerenti le operazioni di valorizzazione e comunicazione dei beni culturali (ad. esempio l’accoglienza dei visitatori dei luoghi di cultura e i percorsi di visita guidata)
* Essere in grado di applicare in un concreto ambiente di lavoro le conoscenze e le competenze acquisite, anche per quanto concerne l’ambito linguistico e comunicativo
* Essere consapevoli del profondo legame tra la propria realizzazione futura come persone e come professionisti e le competenze acquisite durante la propria vita scolastica
* Formare il senso critico e la capacità di autonomia, finalizzandole a concreti progetti di miglioramento della fruizione dei luoghi di cultura e dell’incremento della loro offerta culturale
* Acquisire capacità relazionali e comunicative in un ambiente di lavoro

**AREA DELLE COMPETENZE**

**DEFINIZIONE DELL’AREA**

**Beni culturali**

Le **Competenze specifiche** da sviluppare durante il percorso di alternanza, affini al percorso di studi curriculare, si riferiscono ai seguenti settori dei Beni culturali:

* saper presentare con chiarezza e efficacia i luoghi di conservazione e promozione dei beni storico-artistico-archeologici;
* saper comunicare e valorizzare i luoghi di conservazione e promozione dei beni storico-artistico-archeologici;
* progettare itinerari storico-artistico-archeologici;
* saper leggere e comprendere dati inerenti le strutture ricettive e i flussi turistici del territorio di riferimento;
* saper interagire in lingua inglese o nelle lingue europee di studio, con competenza

**Conoscenze:**

* conoscenza del territorio dal punto di visto storico-artistico - archeolocgico, economico-produttivo e turistico;
* padronanza linguistica chiara, semplice e appropriata nelle lingue straniere, in particolare nella lingua inglese;
* conoscenza delle norme riguardanti la sicurezza.

**Area competenze ed abilità trasversali**

Competenze sociali (collaborazione e comunicazione)

Capacità di collaborazione e confronto con gli altri

Spirito d’iniziativa

Rispetto per la diversità culturale

Espressione chiara e comprensibile

Capacità di interrelazione

Competenze organizzative

Assunzione d’incarichi e delega di compiti

Programmazione degli incarichi

Abilità operative

Metodo di lavoro razionale

Presentazione in forma corretta

Espressione linguistica corretta

Rispetto dei tempi di lavoro

**Area competenze linguistiche**

Interazione funzionale al contesto e allo scopo comunicativo

Pianificazione dei diversi tipi di testo scritti e orali

Utilizzo dei diversi format e del lessico specifico relativo ai documenti legati

all’attività

Interazione con il linguaggio in lingua madre, nelle lingue europee e in lingua inglese

**Metodologia:**

* presentazione delle tematiche;
* attività di ricerca e lavori di gruppo;
* soluzione di casi pratici;
* indagine sul territorio.

**Attività da sperimentare in struttura:**

* + rapporto struttura-territorio;
	+ osservazione attiva;
	+ attività di laboratorio.

**Relazioni tra scuola ed ente aderente all’iniziativa**

* seguire i corsisti durante il percorso formativo con una presenza continuativa presso la struttura ospitante l’attività di alternanza scuola-lavoro***;***
* garantire la qualità e l’efficacia del percorso di formazione cooprogettato dalla scuola e dall’ente;
* gestire le relazioni con i soggetti esterni all’azienda/ ente
* curare, in collaborazione con il Tutor Scolastico dell’Istituto, la corretta tenuta dei registri degli allievi;
* collaborare e fornire tutti i dati di propria pertinenza al Tutor d’Istituto, al facilitatore del corso e al referente della valutazione interna ed esterna

**Valutazione:**

valutazione del tutor: impegno, abilità acquisite, capacità relazionali.

 **ENTE ADERENTE ALL’INIZIATIVA**

Si è impegnato a collaborare all’iniziativa:

Sovrintendenza dei beni artistico-architettonici di Salerno

 **TEMPI E CONTENUTI DI MASSIMA DEL PERCORSO DI ALTERNANZA**

Il percorso di alternanza si rivolge agli studenti/esse delle seguenti classi: III B dell’ indirizzo classico, III A, C e D dell’indirizzo scientifico, III A,B,C dell’indirizzo linguistico.

Le suddette classi saranno coinvolte nell’attività sperimentale di alternanza per circa 70 ore totali dell’intero anno scolastico di cui 5 ore di formazione sui temi della sicurezza e della legislazione del lavoro, 10 ore di lezioni teorico –laboratoriali in orario curriculare, 5 ore di partecipazione ad attività seminariali, 50 ore di alternanza Scuola-lavoro

**PROGRAMMAZIONE DEL PERCORSO DI Beni Culturali integrato all’ALTERNANZA**

**Primo periodo di attività in Ente: fine I quadrimestre – II quadrimestre**

**Formazione in aula**

Fine Gennaio -Febbraio-Marzo -Aprile

**Secondo periodo attività in Ente**

Maggio

Esiti valutazione finale-Report attività

In tutte le discipline la programmazione didattica può prevedere un modulo orientato alla sperimentazione dell’alternanza

 **RIFERIMENTI CURRICULARI**

Lingua italiana

Lingue straniere ( Inglese, Francese, Spagnolo, Tedesco)

Storia, Filosofia

Storia dell’Arte

Disegno e storia dell’arte

Informatica

Lingua e letteratura latina

Lingua e letteratura greca